ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

CAM Consulting Kft.

Jelen Szabályzat a CAM Consulting Kft. adatkezelési tevékenységének belső szabályait tartalmazza az EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETÉNEK - (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) – való megfelelés céljából.

2018. május 25.

CAM CONSULTING

Boza Pál
ügyvezető
CAM Consulting Korlátolt Felelősségű Társaság

Tartalom

I. BEVEZETÉS 4

II. AZ ADATKEZELÉS ALAPJÁUL SZOLGÁLÓ JOGSZABÁLYOK 4

III. SZEMÉLYES ADATOKKAL KAPCSOLATOS FOGALMAK 5

IV. A JOGSZERŰ ADATKEZELÉS BIZTOSÍTÁSA 7

1. Adatkezelés az érintett hozzájárulása alapján 7
2. Jogi kötelezettség teljesítésén alapuló adatkezelés 7
3. A Társaság adatkezelési tájékoztatója 7

V. MUNKAVISSZONNYAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS 7

1. Munkaügyi, személyzeti nyilvántartás 7
2. Alkalmassági vizsgálatokkal kapcsolatos adatkezelés 8
3. Felvételre jelentkező munkavállalók adatainak kezelése, pályázatok, önéletrajzok 9
4. Céges mobiltelefon használatának ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés 9

VI. SZERZŐDÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉSEK 9

1. Szerződő partnerek adatainak kezelése – vevők, szállító nyilvántartása 9
2. Jogi személy ügyfelek, vevők, szállítók természetes személy képviselőinek elérhetőségi adatai 10

VII. JOGI KÖTELEZETTSÉGEN ALAPULÓ ADATKEZELÉSEK 10

1. Adatkezelés adó- és számviteli kötelezettség teljesítése céljából 10
2. Kifizetői adatkezelés 11
3. Maradandó értékű iratokra vonatkozó adatkezelés 11

VIII. A CAMCONSULTING.EU ADATKEZELÉSEI 12

1. A szerver naplózása 12
2. Saját cookie kezelése 12
3. Külső cookie kezelése 12

IX. KAPCSOLATFELVÉTEL 13

1. Ügyfélllevelezés 13
2. Jelentkezés álláshirdetésre 13
3. Hibabejelentés kezelése 14
4. Adatfeldolgozók adatai 14

X. A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK MÓDJA, AZ ADATKEZELÉS BIZTONSÁGA 15

XI. ADATVÉDELMI INCIDENSEK KEZELÉSE 16

XII. AZ ÉRINTETT SZEMÉLYT MEGILLETŐ JOGOK, JOGORVOSLATI LEHETŐSÉG 17

1. Hozzáférési jog 17
2. Helyesbítéshez való jog 17
3. Adattörléshez való jog 17

4. Adatkezelés korlátozásához való jog 18
5. Tiltakozáshoz való jog 18
6. Adathordozhatósághoz való jog 18
7. Hozzájárulás visszavonásának joga 19
8. Panasztétel és jogorvoslat 19

I. BEVEZETÉS

A CAM Consulting Kft. (6000 Kecskemét, Futár utca 11., a továbbiakban **Társaság**) mint Adatkezelő, magára nézve kötelező érvényűnek ismeri el jelen jogi közlemény tartalmát. Kötelezettséget vállal arra, hogy a tevékenységével kapcsolatos minden hatályos adatkezelési jogszabálynak és elvárásoknak megfelel. A CAM Consulting Kft. *Adatkezelési szabályzata* és *Adatkezelési tájékoztatója* elérhető a CAM Consulting Kft. székhelyén (6000 Kecskemét, Futár utca 11.) és telephelyén (1088 Budapest, Puskin utca 12.)

A CAM Consulting Kft. fenntartja a jogot, hogy bármikor megváltoztassa Adatkezelési szabályzatát, melyről minden esetben tájékoztatja az érintetteket.

Érintettek kérdés esetén írhatnak a Társaságnak e-mailt az info@camconsulting.eu címre, vagy postai levelet a 1088 Budapest, Puskin utca 12. címre.

A Társaság fontosnak tartja munkavállalói, ügyfelei és partnerei személyes adatainak a védelmét, valamint önrendelkezési jogát, ezért az esetlegesen a Társaság birtokába került személyes adatok bizalmasan vannak kezelve, illetve a CAM Consulting Kft. megtesz minden olyan biztonsági, technikai és szervezeti intézkedést, hogy az adatok biztonságát garantálja.

ADATKEZELŐ ELÉRHETŐSÉGEI:

Cégnév	CAM Consulting Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
Képviseli	Dr. Boza Pál ügyvezető Boza Pál István ügyvezető
Székhely	6000 Kecskemét, Futár utca 11.
Telephely	1088 Budapest, Puskin utca 12.
Levelezési cím	1088 Budapest, Puskin utca 12.
Adószám	12443066-2-03
Cégjegyzékszám	03 09 119742
E-mail	info@camconsulting.eu, info@camkft.hu
Telefonszám	+36 1 267 3212
Weboldal	https://www.camconsulting.eu

II. AZ ADATKEZELÉS ALAPJÁUL SZOLGÁLÓ JOGSZABÁLYOK

A CAM Consulting Kft. tevékenységének adatkezelései önkéntes hozzájáruláson alapulnak. Vannak azonban olyan esetek, amikor a megadott adatok egy körének kezelését, tárolását, továbbítását jogszabályok teszik kötelezővé.

A CAM Consulting Kft. adatkezelési alapelvei összhangban vannak az adatvédelemmel kapcsolatos hatályos jogszabályokkal, így különösen az alábbiakkal:

- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016. április 27-i 2016/679 Európai Parlamenti és Tanácsi (EU) rendelet (továbbiakban **GDPR**) 13. és 14. cikkei.

- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban **Info tv.**)
- 4/2012. (I.24.) NMHH rendelet a nyilvános elektronikus hírközlési szolgáltatáshoz kapcsolódó adatvédelmi és titoktartási kötelezettségre, az adatkezelés és a titokvédelem különleges feltételeire, a hálózatok és a szolgáltatások biztonságára és integritására, a forgalmi és számlázási adatok kezelésére, valamint az azonosító kijelzésre és hívásátirányításra vonatkozó szabályokról (továbbiakban **Akr.**)
- 2003. évi C. törvény az elektronikus hírközlésről (továbbiakban **Eht.**)
- 2013. évi V. törvény – a Polgári Törvénykönyvről (továbbiakban **Ptk.**)
- 2/2015 (III.30.) NMHH rendelet az elektronikus hírközlési előfizetői szerződések részletes szabályairól (továbbiakban **Eszr.**)
- 1997. évi CLV. törvény a fogyasztóvédelemről (továbbiakban **Fgytv.**)

Fontos! Amennyiben az Adatközlő nem saját személyes adatait adja meg, az Adatközlő kötelessége az érintett hozzájárulásának beszerzése.

III. SZEMÉLYES ADATOKKAL KAPCSOLATOS FOGALMAK

Személyes adat: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („**Érintett**”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

Különleges adat: a faji eredetre, a nemzetiséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdek-képviseleti szervezeti tagságra, a szexuális életre vonatkozó személyes adat és az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre vonatkozó személyes adat, valamint a bűnügyi személyes adat.

Adatkezelés: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közléstovábbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés.

Nyilvántartási rendszer: a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető.

Adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza.

Adatfeldolgozás: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve, hogy a technikai feladatot az adatokon végzik.

Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.

Címzett: az a természetes személy vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak.

Harmadik személy: olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval, vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak.

Érintett hozzájárulása: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez.

Adattovábbítás: valamely adat hozzáférhetővé tétele meghatározott harmadik személy számára.

Nyilvánosságra hozatal: valamely adat hozzáférhetővé tétele bárki számára.

Adattörlés: az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk nem lehetséges.

Profilalkotás: személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzethez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják.

Adatvédelmi incidens: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi. (Rendelet 4. cikk 12.)

Álnevesítés: a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve, hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni.

IV. A JOGSZERŰ ADATKEZELÉS BIZTOSÍTÁSA

1. Adatkezelés az érintett hozzájárulása alapján

Amennyiben a CAM Consulting Kft. hozzájáruláson alapuló adatkezelést végez, az érintett hozzájárulását személyes adatai kezeléséhez az 1. sz. ***Adatbekérő személyes adatokhoz_CAM*** melléklet szerinti adatbekérő lap segítségével kell kérni.

Ez a hozzájárulás az ugyanazon célok érdekében végzett összes adatkezelési tevékenységre kiterjed. Ha az adatkezelés egyszerre több célt is szolgál, akkor a hozzájárulást az összes adatkezelési célra vonatkozóan kérni kell oly módon, hogy ezek a célok egyértelműen megkülönböztethető módon, érthető és könnyen hozzáférhető formában legyenek előadva.

Ha az érintett szeretné kérni a hozzájárulás visszavonását, azt ugyanolyan egyszerű és érthető módon kell lehetővé tenni, mint a hozzájárulás kérését. A Társaság mindig csak a szükséges személyes adatokat kezelheti, melyek az adott célhoz feltétlenül szükségesek.

Ha a személyes adat felvételére az érintett hozzájárulásával került sor, az adatkezelő a felvett adatokat törvény eltérő rendelkezésének hiányában a rá vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából további külön hozzájárulás nélkül, valamint az érintett hozzájárulásának visszavonását követően is kezelheti.

2. Jogi kötelezettség teljesítésén alapuló adatkezelés

A jogi kötelezettségen alapuló adatkezelés esetén a kezelhető adatok körére, az adatkezelés céljára, az adatkezelés időtartamára, a címzettekre az alapul szolgáló jogszabály rendelkezései irányadók.

A jogi kötelezettség teljesítése jogcímén alapuló adatkezelés az érintett hozzájárulásától független, mivel az adatkezelést jogszabály határozza meg. Az érintettet az adatkezelés megkezdése előtt ezesetben tájékoztatni kell arról, hogy az adatkezelés kötelező, továbbá az érintettet az adatkezelés megkezdése előtt egyértelműen és részletesen tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, arról, ha az érintett személyes adatait az adatkezelő a rá vonatkozó jogi kötelezettség alapján kezeli, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is. Kötelező adatkezelés esetén a tájékoztatás megtörténhet az előbbi információkat tartalmazó jogszabályi rendelkezésekre való utalás nyilvánosságra hozatalával is.

3. A Társaság adatkezelési tájékoztatója

A CAM Consulting Kft. Adatkezelési tájékoztatóját a 2. sz. ***Adatkezelési tájékoztató_CAM Consulting Kft*** melléklet tartalmazza, mely elérhető a CAM Consulting Kft. székhelyén (6000 Kecskemét, Futár utca 11.) és telephelyén (1088 Budapest, Puskin utca 12.).

V. MUNKAVISSZONNYAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS

1. Munkaügyi, személyzeti nyilvántartás

A munkavállalóktól kizárólag olyan adatok kérhetők és tarthatók nyilván, valamint olyan munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatok végezhetők, amelyek munkaviszony létesítéséhez, fenntartásához és megszüntetéséhez, illetve a szociális-jóléti juttatások biztosításához szükségesek és a munkavállaló személyhez fűződő jogait nem sértik.

Betegségre és szakszervezeti tagságára vonatkozó adatokat a Társaság csak a Munka Törvénykönyvben meghatározott jog, vagy kötelezettség teljesítése céljából kezel.

A munkaszerződés megkötésével egyidejűleg a Társaság a jelen szabályzat 3. sz. ***Munkavállaló személyes adatainak kezelése*** melléklet szerinti Tájékoztatót adja át a munkavállalóknak, melyben tájékoztatja a munkavállalót személyes adatainak kezeléséről és személyhez fűződő jogokról.

Kezelt adatok	a munkavállaló neve születési neve; születési helye és ideje; anyja leánykori neve; lakcíme; tartózkodási helye; levelezési címe; állampolgársága; adóazonosító jele; TAJ száma; személyi igazolvány száma; lakcímet igazoló hatósági igazolvány száma; külföldi munkavállaló esetén útlevélszáma és munkavállalási jogosultságot igazoló dokumentum megnevezése és száma; családi állapota; gyermekek száma; telefonszáma; e-mail címe; bankszámlaszáma; munkaköre; munkaköri leírása; iskolai végzettsége és igazoló okmány másolata; fényképe; önéletrajza; nyugdíjas munkavállaló esetén nyugdíjas törzsszám; munkába lépésének kezdő és befejező időpontja; munkaviszony megszűnésének módja és indoka; munkabérének összege; a bérfizetéssel, egyéb juttatásaival kapcsolatos adatok; a munkavállaló munkabéréből jogerős határozat vagy jogszabály, illetve írásbeli hozzájárulása alapján levonandó tartozást, illetve ennek jogosultságát; munkaköri alkalmassági vizsgálat eredménye; magánnyugdíjpénztári és önkéntes kölcsönös biztosító pénztári tagság esetén a pénztár megnevezése, azonosítószáma és a munkavállaló tagsági száma; értesíthető személy neve és telefonszáma baleset esetére; munkavállalót ért balesetek jegyzőkönyveiben rögzített adatok
Adatkezelés célja	a Társaság munkáltatói jogos érdekeinek érvényesítése (Rendelet 6. cikk (1) bekezdése f)) jogcímén munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszűnése céljából kezeli a munkavállaló fenti adatait
Adatkezelés jogalapja	az adatkezelés a Munka törvénykönyvén és a munkáltató jogos érdekeinek érvényesítésén alapul
Személyes adatok címzettjei	a munkáltató vezetője, munkáltatói jogkör gyakorlója, a Társaság munkaügyi feladatokat ellátó munkavállalói és adatfeldolgozói
Adatkezelés időtartama	munkaviszony megszűnését követő 3 (három) év
Adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei	a Társaság nem tudja alkalmazni a munkavállalót

2. Alkalmassági vizsgálatokkal kapcsolatos adatkezelés

A 2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről a személyiségi jogok védelme rendelkezései szerint:

A munkavállalóval szemben csak olyan alkalmassági vizsgálat alkalmazható, amelyet munkaviszonyra vonatkozó szabály ír elő, vagy amely munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása, kötelezettség teljesítése érdekében szükséges.

A vizsgálat előtt mindig részletesen tájékoztatni kell a munkavállalót, hogy az adott alkalmassági vizsgálat milyen célt szolgál, mi a felmérés tárgya, hogyan zajlik majd a vizsgálat. Amennyiben jogszabály írja elő a vizsgálat elvégzését, akkor tájékoztatni kell a munkavállalókat a jogszabály címéről

és a pontos jogszabályhelyről is. A tájékoztatás már a munkába lépés előtt, de a munkaviszony fennállása alatt, illetve a munkakör megváltozásakor is adható, melyhez szintén a 3. sz. ***Munkavállaló személyes adatainak kezelése*** melléklet szerinti Tájékoztató szükséges.

Egyéb, például a munkavállalók nagyobb csoportjával pszichológiai, vagy személyiségjegyek kutatására alkalmas tesztlap csak akkor tölthető ki a munkavállalókkal, ha a későbbi elemzés és adatfeldolgozás anonim módon történik, és annak során felszínre került adatok nem kapcsolhatók konkrétan az egyes munkavállalókhoz.

Kezelt adatok	a munkaköri alkalmasság ténye, és az ehhez szükséges feltételek
Adatkezelés célja	munkaviszony létesítése, fenntartása, munkakör betöltése
Adatkezelés jogalapja	a munkáltató jogos érdeke
Személyes adatok címzettjei	a vizsgálat részleteiről csak a vizsgálatot végző személy és a vizsgált személy értesül, a munkáltató csak az alkalmasságról kap tájékoztatást
Adatkezelés időtartama	a munkaviszony megszűnését követő 3 (három) év
Adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei	valamely jogszabály által előírt vizsgálat elvégzésének megtagadása a munkaviszony megszüntetésével járhat

3. Felvételre jelentkező munkavállalók adatainak kezelése, pályázatok, önéletrajzok

Egy természetes személy jelentkezhet a Társasághoz munkavállalónak. A jelentkezéssel kapcsolatos adatok kezelésére a IX.2. pontban leírtak vonatkoznak.

4. Céges mobiltelefon használatának ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

A Társaság engedélyezi a céges mobiltelefon magáncélú használatát azzal a feltétellel, hogy a magáncélú hívások költségeinek megtérítését a munkavállalótól kérheti. A szolgáltató biztosítja a kimenő hívások hívószámának és adatai lekérdezésének lehetőségét, azonban a CAM Consulting Kft. ezzel az ellenőrzési lehetőséggel nem él. Amennyiben mégis, úgy minden esetben előre tájékoztatja a munkavállalót.

VI. SZERZŐDÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉSEK

1. Szerződő partnerek adatainak kezelése – vevők, szállító nyilvántartása

A Társaság szerződés teljesítése jogcímén a szerződés megkötése, teljesítése, megszűnése céljából kezeli a vele vevőként, szállítóként szerződött természetes személy adatait.

Kezelt adatok	a természetes személy neve; születési helye és ideje; anyja lánykori neve; lakcíme; telefonszáma; e-mail címe; személyi igazolvány száma; adóazonosító jele; adószáma; vállalkozói, őstermelői igazolvány száma; székhely és/vagy telephely címe; honlap címe; bankszámlaszáma, vevőszáma (ügyfélszáma)
Adatkezelés célja	a betöltendő állásra jelentkezés, részvétel a kiválasztási folyamatban, pályázat elbírálása, munkaviszony létesítése, fenntartása, munkakör betöltése; tájékoztatás, amennyiben nem az adott jelentkezőt választotta a munkaadó
Adatkezelés jogalapja	az adatkezelés a szerződés teljesítése jogcímén alapul

Személyes adatok címzettjei	a Társaság ügyfélkiszolgálással kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállalói; könyvelési, adózási feladatokat ellátó munkavállalói, és adatfeldolgozói
Adatkezelés időtartama	a szerződés megszűnését követő 8 (nyolc) év
Adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei	a Társaság nem tud szerződést kötni a partnerrel

Ezen adatkezelés jogszerűnek minősül akkor is, ha az adatkezelés a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.

Az érintettet személyes adatainak Adatfeldolgozó részére történő átadásáról minden esetben tájékoztatni kell. A természetes személlyel kötött szerződéshez kapcsolódó adatkezelési kikötés szövegét jelen Szabályzat 5. sz. ***Szerződéshez kapcsolódó adatkezelési kikötés_CAM*** melléklet tartalmazza.

2. Jogi személy ügyfelek, vevők, szállítók természetes személy képviselőinek elérhetőségi adatai

A CAM Consulting Kft. kapcsolattartásra kijelölt vezetőjének vagy munkavállalójának minden esetben tájékoztatnia kell a jogi személy partnerrel kötött szerződés, annak teljesítése, valamint az üzleti kapcsolattartás során az érintett ügyfelet, vevőt, szállítót képviselő természetes személyt az adatai kezeléséről, kérni kell a hozzájárulását. Ez lehetséges a szerződésbe beépített módon, de a 4. sz. ***Jogi személy képviselőjének nyilatkozata_CAM*** melléklet szerinti nyilatkozaton is kérhető a képviselő természetes személy hozzájárulása személyes adatainak a kezeléséhez.

Kezelt adatok	a természetes személy neve; címe; telefonszáma; e-mail címe; online azonosítója
Adatkezelés célja	a Társaság jogi személy partnerével kötött szerződés teljesítése, üzleti kapcsolattartás
Adatkezelés jogalapja	az érintett önkéntes hozzájárulása
Személyes adatok címzettjei	a Társaságnál jogi személy partnerével való kapcsolattartással foglalkozó vezetők, munkavállalók
Adatkezelés időtartama	a szerződés időtartama, illetve szerződés teljesítése vagy szerződésbontás esetén az utolsó számla keltezésétől számított 8 (nyolc) év, illetve az érintett képviselői minőségének fennállását követő 8 (nyolc) év

VII. JOGI KÖTELEZETTSÉGEN ALAPULÓ ADATKEZELÉSEK

1. Adatkezelés adó- és számviteli kötelezettség teljesítése céljából

A CAM Consulting Kft. jogi kötelezettség teljesítése jogcímén, törvényben előírt adó és számviteli kötelezettségek teljesítése (könyvelés, adózás) céljából kezeli a vevőként, szállítóként vele üzleti kapcsolatba lépő természetes személyek törvényben meghatározott adatait.

Kezelt adatok	*az általános forgalmi adóról szóló 2017. évi CXXVII. tv. 169.§, és 202.§-a alapján:* adószám, név, cím, adózási státusz *a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167.§-a alapján:*

	név, cím, a gazdasági műveletet elrendelő személy vagy szervezet megjelölése, az utalványozó és a rendelkezés végrehajtását igazoló személy, valamint a szervezettől függően az ellenőr aláírása; a készletmozgások bizonylatain és a pénzkezelési bizonylatokon az átvevő, az ellennyugtákon a befizető aláírása *a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény alapján:* vállalkozói, őstermelői igazolvány száma; adóazonosító jele
Adatkezelés célja	adó- és számviteli kötelezettség teljesítése
Adatkezelés jogalapja	jogi kötelezettség jogcímén
Személyes adatok címzettjei	a Társaság könyvelési, adózási, bérszámfejtési, tb feladatokat ellátó munkavállalói, és adatfeldolgozói
Adatkezelés időtartama	a jogalapot adó jogviszony megszűnését követő 8 (nyolc) év

2. Kifizetői adatkezelés

A CAM Consulting Kft. a törvényben előírt adó- és járulékkötelezettségek teljesítése céljából kezeli az érintettek adatait, akikkel kifizetői kapcsolatban áll.

Kezelt adatok	*Art. 50.§-a:* a munkavállalók, családtagjaik, foglalkoztatottak, egyéb juttatásban részesülők adótörvényekben előírt természetes személyest azonosító adatai: természetes személy neve, titulusa; neme; állampolgársága; adóazonosító jele; TAJ száma; egészségügyi és szakszervezeti tagságára vonatkozó adatok
Adatkezelés célja	adó- és járulékkötelezettség teljesítése (adó, adóelőleg, járulékok megállapítása; bérszámfejtés, társadalombiztosítási, nyugdíj ügyintézés)
Adatkezelés jogalapja	az adatkezelés jogi kötelezettség jogcímén alapul
Személyes adatok címzettjei	a Társaság könyvelési, adózási, bérszámfejtési, tb feladatokat ellátó munkavállalói, és adatfeldolgozói
Adatkezelés időtartama	a jogalapot adó jogviszony megszűnését követő 8 (nyolc) év

3. Maradandó értékű iratokra vonatkozó adatkezelés

A CAM Consulting Kft.-nek kezelnie kell a Levéltári törvény szerint maradandó értékűnek minősülő iratokat.

Kezelt adatok	*a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény (Levéltári tv.) szerint:* maradandó értékűnek minősülő iratait
Adatkezelés célja	a Társaság irattári anyagának maradandó értékű része épségben és használható állapotban a jövő nemzedékei számára is fennmaradjon
Adatkezelés jogalapja	jogi kötelezettség teljesítése
Személyes adatok címzettjei	a Társaság vezetője; az iratkezelésért, irattározásért felelős munkavállalója; a közlevéltár munkatársa
Adatkezelés időtartama	a közlevéltár részére történő átadásig

VIII. A CAMCONSULTING.EU ADATKEZELÉSEI

1. A szerver naplózása

A https://www.camconsulting.eu/ oldal felkeresésekor a webszerver felhasználói adatokat nem rögzít, nem tárol.

A weboldal html kódja a CAM Consulting Kft.-től független, külső szerverről érkező és külső szerverre mutató hivatkozásokat tartalmaz. A külső szolgáltató szervere közvetlenül a felhasználó számítógépével, vagy más eszközével (pl.: mobiltelefon, tablet) áll kapcsolatban.

FONTOS! A hivatkozások szolgáltatói az ő szerverükre történő közvetlen kapcsolódás, a felhasználó böngészőjével való közvetlen kommunikáció miatt felhasználói adatokat (pl. IP cím, url, böngésző típusa, meglátogatott oldal címe és a látogatás időpontja) képesek gyűjteni.

A felhasználó számára esetlegesen személyre szabott tartalmakat a külső szolgáltató szervere szolgálja ki. Az adatok külső szolgáltatók szervere általi kezeléséről az alább felsorolt adatkezelők tudnak részletes felvilágosítást nyújtani.

A https://www.camconsulting.eu/ weboldal látogatottsági és egyéb webanalitikai adatainak mérését külső szolgáltatóként a Google Analytics szervere segíti. Az adatok megtartásának időtartama 26 hónap. Az adatkezelésről az alábbi címen kérhető bővebb tájékoztatás: https://policies.google.com/?hl=hu

2. Saját cookie kezelése

A https://www.camconsulting.eu/ weboldal saját sütiket (cookie) nem használ.

3. Külső cookie kezelése

Egyes szolgáltató partnerek a felhasználók azonosítása céljából kis információs csomagot (cookie, más néven süti) helyeznek el a felhasználó számítógépén, vagy más eszközén (pl.: mobiltelefon, tablet) egy előre meghatározott ideig, melyet a későbbi internethasználat során olvasnak vissza. Ha a böngésző visszaküld egy korábban elmentett sütit, a sütit kezelő szolgáltatónak lehetősége van összekapcsolni a felhasználó aktuális látogatását a korábbiakkal, azon weboldalak tekintetében, amelyeknél a külső szolgáltató cookie-ját használják.

A https://www.camconsulting.eu/ weboldal látogatottsági és egyéb webanalitikai adatainak mérését külső szolgáltatóként a Google Analytics szervere segíti. Adatkezelésről az alábbi címen kérhető bővebb tájékoztatás:

https://policies.google.com/?hl=hu

A “Hogyan használja a Google a szolgáltatásainkat használó webhelyekről vagy alkalmazásokból származó adatokat?” című dokumentum az alábbi hivatkozáson érhető el:

http://www.google.com/intl/hu/policies/privacy/partners/

A sütik anonim, összesített statisztika készítésére is alkalmasak, így jobban megérthető, hogy az emberek hogyan használják az oldalakat és így javítani lehet azok struktúráján és tartalmán. Ebből az információból nem lehet a természetes személyt azonosítani, a sütik kizárólag a látogató számítógépének, vagy más eszközének felismerését segítik.

IX. KAPCSOLATFELVÉTEL

1. Ügyféllevelezés

A CAM Consulting Kft. elérhető az info@camconsulting.eu e-mail címen, vagy postai úton a 1088 Budapest, Puskin utca 12. levelezési címen. Felvehetik a Társasággal a kapcsolatot weboldalon keresztül is a *Kapcsolat* menüpontra kattintva, vagy a https://www.camconsulting.eu/kapcsolat/ linken az ott található űrlap kitöltésével.

A CAM Consulting Kft. minden hozzá beérkező üzenetet a benne szereplő minden adattal és információval együtt legfeljebb 5 (öt) évig tárol.

Kezelt adatok	a feladó neve, e-mail címe vagy levelezési címe, a feladás dátuma és pontos ideje, valamint az üzenetben megadott egyéb személyes adatok
Adatkezelés célja	ügyféllevelezés
Adatkezelés jogalapja	a feladó önkéntes hozzájárulása
Adatkezelés időtartama	legfeljebb 5 (öt) év
Adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei	nem fog tudni kapcsolatba lépni egymással a feladó és a CAM Consulting Kft.

2. Jelentkezés álláshirdetésre

Természetes személynek lehetősége van a CAM Consulting Kft. által választott álláskereső portálon, fórumon az ott megadott módon, elérhetőségen a meghirdetett pozícióra jelentkezni. A https://www.camconsulting.eu/karrier/ oldalon meghirdetett pozícióra az ott található elérhetőségeken lehet jelentkezni. Önéletrajz érkezhet még a Társasághoz az info@camconsulting.eu e-mail címre, a 6000 Kecskemét, Futár utca 11. címre, illetve a 1088 Budapest, Puskin utca 12. levelezési címre akkor is, ha nincs konkrét meghirdetett pozíció.

Kezelt adatok	a jelentkező természetes személy neve; lakóhelye; tartózkodási helye; telefonszáma; e-mail címe; alkalmasság ténye, és az ehhez szükséges feltételek; minden, a munkaadóval kapcsolatba lépő által megadott személyes adat (születési hely és idő, családi állapot, elküldött fénykép, kísérőlevélben vagy önéletrajzban leírt személyes adatok stb.), kiválasztási folyamat során készített munkaadói feljegyzések
Adatkezelés célja	a betöltendő állásra jelentkezés, részvétel a kiválasztási folyamatban, pályázat elbírálása, munkaviszony létesítése, fenntartása, munkakör betöltése; tájékoztatás, amennyiben nem az adott jelentkezőt választotta a munkaadó
Adatkezelés jogalapja	az érintett önkéntes hozzájárulása
Személyes adatok címzettjei	a Társaságnál munkáltatói jogok gyakorlására jogosult vezető, munkaügyi feladatokat ellátó munkavállalók
Adatkezelés időtartama	a pályázat lezárulta, elbírálása + 30 (harminc) nap, de maximum a pályázat benyújtásától számított 1 (egy) év, ha a jelölt nem egy meghirdetett pozícióra jelentkezett; 30 nap, ha a jelentkező kéri adatai törlését és visszavonja pályázatát
Adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei	a jelentkező nem, vagy nehezen tud pályázni a CAM Consulting Kft. által közzétett állásajánlatokra

A Társaság csak az érintett kifejezett, egyértelmű és önkéntes hozzájárulása alapján őrizheti meg a pályázatokat, feltéve, hogy azok megőrzésére a jogszabályokkal összhangban álló adatkezelési célja elérése érdekében szükség van. Ezt a hozzájárulást a kiválasztási folyamat lezárását követően kell kérni a jelentkezőktől.

3. Hibabejelentés kezelése

Amennyiben egy felhasználó hibát észlel a Társaság weboldalának működésében, kapcsolatba léphet a Társasággal az info@camconsulting.eu e-mail címen, a https://www.camconsulting.eu/kapcsolat/ oldalon feltüntetett elérhetőségen, valamint a https://www.camconsulting.eu/kapcsolat/ oldalon található űrlap kitöltésével.

Kezelt adatok	a feladó neve, e-mail címe, a feladás dátuma és pontos ideje, valamint az üzenetben megadott egyéb személyes adatok
Adatkezelés célja	ügyféllevelezés a hibabejelentéssel kapcsolatban
Adatkezelés jogalapja	Jogi kötelezettség teljesítése Eht. 141. § (2), Eht. 157. § (7)
Adatkezelés időtartama	hibabejelentés rögzítésétől számított 1 év + 30 nap Eht. 157 § (7) bek
Adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következményei	nem, vagy nehezen tud kapcsolatba lépni az adatkezelővel és a hibát nem tudja bejelenteni

4. Adatfeldolgozók adatai

Adatfeldolgozó neve	CAM Consulting Korlátolt Felelősségű Társaság
Székhely	6000 Kecskemét, Futár utca 11.
Telephely	1088 Budapest, Puskin utca 12.
E-mail cím	info@camconsulting.eu
Weboldal	https://www.camconsulting.eu/
Adatfeldolgozói tevékenység	az érintett személyes adatainak kezelése

Adatfeldolgozó neve	Magyar Posta Zrt.
Székhely	1138 Budapest, Dunavirág utca 2-6.
E-mail cím	ugyfelszolgalat@posta.hu
Weboldal	www.posta.hu
Adatfeldolgozói tevékenység	postai szolgáltatások, kézbesítés, kézbesítés meghatalmazottnak, csomagküldés

Adatfeldolgozó neve	WebHostIcon Tárhely- és Domain Szolgáltató Kft.
Székhely	1081 Budapest, Légszesz u. 4.
E-mail cím	ugyfelszolgalat@webhosticon.hu
Weboldal	https://webhosticon.hu
Telefon	+36 30 598 7210
Adatfeldolgozói tevékenység	Online tárhely biztosítása

X. A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK MÓDJA, AZ ADATKEZELÉS BIZTONSÁGA

A CAM Consulting Kft. minden tőle elvárható technikai és szervezési intézkedést megtesz annak érdekében, hogy a lehető legalacsonyabb kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja. Kialakítja mindazon eljárási szabályokat, amelyek a Rendelet és az Info tv. érvényre juttatásához szükségesek.

A CAM Consulting Kft. a személyes adatokat bizalmas adatként minősíti és kezeli, ezért csak olyan informatikai eszközöket használ a személyes adatok kezeléséhez, hogy a kezelt adatok

- a jogosultak számára hozzáférhetők legyenek (rendelkezésre állás),
- biztosított legyen az adatkezelés hitelessége,
- változatlansága igazolható (adatintegritás),
- a jogosulatlan hozzáférés ellen védett (adat bizalmassága) legyen.

A CAM Consulting Kft. az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés, sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen. A munkavállalókkal a személyes adatok kezelésére vonatkozóan titoktartási kötelezettséget ír elő, amelyre a 6. sz ***Munkaszerződési kikötés_CAM*** melléklet szerinti kikötést kell alkalmazni. A személyes adatokhoz való hozzáférést a Társaság jogosultsági szintek megadásával korlátozza.

A CAM Consulting Kft. a különböző nyilvántartásaiban elektronikusan kezelt adatállományok védelme érdekében megfelelő technikai megoldással biztosítja, hogy a tárolt adatok – kivéve, ha azt törvény lehetővé teszi – közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az érintetthez rendelhetők.

A CAM Consulting Kft. a technika mindenkori fejlettségére tekintettel olyan műszaki, szervezési és szervezeti intézkedésekkel gondoskodik az adatkezelés biztonságának védelméről, amely az adatkezeléssel kapcsolatban jelentkező kockázatoknak megfelelő védelmi szintet nyújt.

A CAM Consulting Kft. az adatkezelés során megőrzi

- megvédi az információt, hogy csak az férhessen hozzá, aki erre jogosult (titkosság),
- védi az információnak és a feldolgozás módszerének a pontosságát és teljességét (sértetlenség),
- biztosítja, amikor arra szükség van, a jogosult használó hozzáférjen a kívánt információhoz, és rendelkezésre álljanak az ezzel kapcsolatos eszközök (rendelkezésre állást).

A CAM Consulting Kft. és az adatkezelésben érintett partnereinek informatikai rendszere és hálózata egyaránt védett a számítógéppel támogatott csalás, kémkedés, szabotázs, vandalizmus, tűz és árvíz, továbbá a számítógépvírusok, a számítógépes betörések és a szolgálatmegtagadásra vezető támadások ellen. Az üzemeltető a biztonságról szerverszintű és alkalmazásszintű védelmi eljárásokkal gondoskodik. Fontos azonban, hogy az interneten továbbított elektronikus üzenetek, protokolltól (e-mail, web, ftp stb.) függetlenül sérülékenyek az olyan hálózati fenyegetésekkel szemben, amelyek tisztességtelen tevékenységre, szerződés vitatására vagy az információ felfedésére, módosítására vezetnek. Az ilyen fenyegetésektől megvédendő az adatkezelő megtesz minden tőle elvárható óvintézkedést. A rendszereket megfigyeli annak érdekében, hogy minden biztonsági eltérést

rögzíthessen, és bizonyítékkal szolgálhasson minden biztonsági esemény esetében. A rendszermegfigyelés ezen kívül lehetővé teszi az alkalmazott óvintézkedések hatékonyságának ellenőrzését is.

A Társaság által kezelt személyes adatok interneten történő megosztása tilos!

A munkahelyen és a Társaság eszközein fájl letöltő-, játék-, csevegő-, szexuális szolgáltatásokat kínáló oldalak látogatása tilos!

Biztosítani kell az adatok és az azokat hordozó eszközök, iratok megfelelő fizikai védelmét. A folyamatban levő munkavégzés, feldolgozás alatt levő iratokhoz csak az illetékesek férhetnek hozzá. A személyzeti, a bér- és munkaügyi és egyéb személyes adatokat tartalmazó iratokat biztonságosan elzárva kell tartani az erre a célra szolgáló széfben.

XI. ADATVÉDELMI INCIDENSEK KEZELÉSE

A leggyakoribb adatvédelmi incidensek a laptop vagy mobiltelefon elvesztése, személyes adatok nem biztonságos tárolása, adatok nem biztonságos továbbítása, ügyfél-, vevő- és partnerlisták illetéktelen másolása és továbbítása, szerver elleni támadások, honlap feltörése stb.

Adatvédelmi incidensek megelőzése, kezelése, a vonatkozó jogi előírások betartása a Társaság vezetőjének feladata. Ha a Társaság bármely munkavállalója feladatai ellátása során adatvédelmi incidenst észlel, haladéktalanul értesítenie kell a Társaság vezetőjét. Adatvédelmi incidens bejelentése esetén a Társaság vezetőjének – az informatikai, pénzügyi és működési vezető bevonásával – haladéktalanul meg kell vizsgálnia a bejelentést, ennek során azonosítani kell az incidenst, el kell dönteni, hogy valódi incidensről van-e szó, vagy téves riasztásról. Meg kell vizsgálni és meg kell állapítani

- az incidens bekövetkezésének időpontját és helyét,
- az incidens leírását, körülményeit, hatásait,
- az incidens során kompromittálódott adatok körét, számosságát,
- a kompromittálódott adatokkal érintett személyek körét,
- az incidens elhárítása érdekében tett intézkedések leírását,
- a kár megelőzése, elhárítása, csökkentése érdekében tett intézkedések leírását.

Az esetleges adatvédelmi incidenst a CAM Consulting Kft. késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, bejelenti a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnak, kivéve, ha az adatvédelmi incidens nem veszélyezteti a természetes személy jogait.

A CAM Consulting Kft. mint Adatkezelő nyilvántartást vezet az esetleges adatvédelmi incidensekről, amely tartalmazza

- az érintett személyes adatok körét,
- az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát,
- az adatvédelmi incidens időpontját,
- az adatvédelmi incidens körülményeit, hatásait,
- az adatvédelmi incidens orvoslására megtett intézkedéseket,
- az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.

A nyilvántartásban szereplő adatvédelmi incidensekre vonatkozó adatokat 5 évig meg kell őrizni.

XII. AZ ÉRINTETT SZEMÉLYT MEGILLETŐ JOGOK, JOGORVOSLATI LEHETŐSÉG

Az érintett jogosult arra, hogy az I. BEVEZETÉS fejezetben megadott elérhetőségeken keresztül tájékoztatást kérjen személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve – a kötelező adatkezelések kivételével – törlését vagy zárolását. Adatkezelő minden esetben a CAM Consulting Kft.

1. Hozzáférési jog

A GDPR 15. cikke alapján az érintett jogosult arra, hogy az I. BEVEZETÉS fejezetben megadott elérhetőségeken keresztül visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy milyen személyes adatait milyen jogalapon, milyen adatkezelési céllal, milyen forrásból, mennyi ideig kezeli a Társaság, vagy hogy kinek, mikor milyen jogszabály alapján mely személyes adataihoz biztosít hozzáférést, esetleg kinek lettek továbbítva az érintett adatai. Ezt az információt a CAM Consulting Kft. mint Adatkezelő az érintett által megadott postai vagy elektronikus elérhetőségre elküldi 30 napon belül.

2. Helyesbítéshez való jog

A GDPR 16. cikke alapján Érintett az I. BEVEZETÉS fejezetben megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a Társaság módosítsa valamely személyes adatát. Kérelmét a CAM Consulting Kft. legfeljebb 30 napon belül teljesíti és erről Érintettnek a megadott elérhetőségre küldött levélben értesítést küld. Ha valamilyen okból nem áll módjában a Társaságnak ezt a kérelmet teljesíteni, erről 30 napon belül szintén értesítést küld az érintett által megadott postai vagy elektronikus elérhetőségére.

3. Adattörléshez való jog

A GDPR 17. cikke alapján Érintett jogosult arra, hogy az I. BEVEZETÉS fejezetben megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérje a Társaságtól a személyes adatainak a törlését. Ekkor a CAM Consulting Kft. mint adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül köteles törölni az adatokat, ha

- a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték,
- az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja
- az érintett tiltakozik az adatkezelése ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre,
- a személyes adatokat jogellenesen kezelték,
- a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell,
- a személyes adatok gyűjtésére közvetlenül gyermeknek kínált, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

A törlési kérelmet a Társaság abban az esetben utasíthatja el, ha a jogszabály a Társaságot a személyes adatok további tárolására kötelezi. A kérelmet a CAM Consulting Kft. legfeljebb 30 napon belül teljesíti és erről az érintettnek a megadott elérhetőségre küldött levélben értesítést küld. Előfordulhat, hogy nincs lehetőség a kérelem teljesítésére, például ha egy jogszabály kötelező adatkezelést rendel el. Ha valamilyen okból nem áll a Társaság módjában ezt a kérelmet teljesíteni, erről 30 napon belül szintén értesítést küld az érintett által megadott postai vagy elektronikus elérhetőségre.

Az adatok törlése nem kérhető, ha az adatkezelés szükséges. Ilyenek

- a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából,
- a személyes adatok kezelését előíró, az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából,
- a népegészségügy területét érintő, vagy archiválási, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, közérdek alapján,
- vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

4. Adatkezelés korlátozásához való jog

A GDPR 18. cikke alapján az érintett kérésére a CAM Consulting Kft. korlátozza az adatkezelést, ha az alábbi feltételek valamelyike teljesül:

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, a személyes adatok pontosságának ellenőrzését;
- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez;
- az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Ha az adatkezelés a fentiek alapján korlátozás alá esik, a személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

5. Tiltakozáshoz való jog

A GDPR 21. cikke alapján az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak közérdekből, közhatalmi jogosítvány gyakorlása érdekében vagy az adatkezelő (harmadik fél) jogos érdekében történő kezelése ellen, ideértve az ezen alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben az adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik. Ha az érintett tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.

6. Adathordozhatósághoz való jog

A GDPR 20. cikke alapján az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, az adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatait tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, és ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa.

7. Hozzájárulás visszavonásának joga

A GDPR 7. cikk (3) bekezdése alapján az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

8. Panasztétel és jogorvoslat

Amennyiben a CAM Consulting Kft. adatkezelésével kapcsolatban kérdés vagy probléma merülne fel, a panasztételre lehetőség van az info@camconsulting.eu e-mail címen vagy az 1088 Budapest, Puskin utca 12. levelezési címen.

Tekintettel a GDPR vonatkozó rendelkezéseire a CAM Consulting Kft. mint adatkezelő nem kötelesek adatvédelmi tisztviselő kijelölésére.

Az érintett adatkezeléssel kapcsolatosan jogorvoslattal is élhet. Ha az érintett jogellenes adatkezelést tapasztal, bírósághoz fordulhat és polgári pert kezdeményezhet az adatkezelő ellen. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per az alperes székhelye vagy az érintett lakóhelye szerint illetékes törvényszék előtt is megindítható. A törvényszékek felsorolását és elérhetőségét az érintett az alábbi linken keresztül tekintheti meg:

http://birosag.hu/torvenyszekek

Az egyéb közigazgatási vagy bírósági jogorvoslatok sérelme nélkül minden érintett jogosult arra, hogy panaszt tegyen egy felügyeleti hatóságnál – különösen a szokásos tartózkodási helye, a munkahelye vagy a feltételezett jogsértés helye szerinti tagállamban –, ha az érintett megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése megsérti a GDPR-t.

Jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál lehet élni. A NAIH elérhetőségei a következők:

Székhely	1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.
Levelezési cím	1530 Budapest, Pf.: 5.
E-mail cím	ugyfelszolgalat@naih.hu
Weboldal	http://www.naih.hu
Telefon	+36 1 391 1400
Fax	+36 1 391 1410

Frissítve 2018. november 21-én